

## ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA

Acessar o link <https://fichadeidentificacao.ufms.br/ficha.php> por meio de um dos navegadores compatíveis que são: Chrome, Firefox, Opera, Safari.

Preencher os dados obrigatórios, identificados pelo asterisco, sinal gráfico em forma de estrela (\*). Se for o caso, preencher os campos opcionais que são o subtítulo, nome e sobrenome do coorientador.

Observe com ATENÇÃO o preenchimento dos seguintes campos:

**\*Nome:** Preencher com o nome da pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual do documento (tese, dissertação, relatório técnico, TCC, monografia de especialização), digitando o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).

**\*Sobrenome:** Digitar o último sobrenome da pessoa responsável pela criação da obra.

### IMPORTANTE:

- Ao preencher o nome e o sobrenome do autor, **usar apenas as letras iniciais em maiúsculo**.
- Autores com sobrenomes hispânicos, grau de parentesco, sobrenomes compostos, e sobrenomes com prefixos devem ser indicados de acordo com a ABNT NBR 6023 (disponível no catálogo on-line da Biblioteca da UFMS).
- É possível indicar o nome de até três autores.
- Alguns exemplos:

Nome/Sobrenome do autor: Roberto Pereira de Castro

### Dados para Ficha de Identificação

*Nome:	<input type="text" value="Roberto Pereira de"/>
*Sobrenome:	<input type="text" value="Castro"/>
<a href="#">+ Adicionar Autor (máx 3)</a>	

Nome/Sobrenome do autor: Alexandre Assaf Neto

*Nome:	Alexandre
*Sobrenome:	Assaf Neto
<a href="#">+ Adicionar Autor (máx 3)</a>	

Nome/Sobrenome do autor: João Pedro Sahelices González

*Nome:	João Pedro
*Sobrenome:	Sahelices González
<a href="#">+ Adicionar Autor (máx 3)</a>	

**\*Título do trabalho:** Transcrever como aparece no documento final, usando apenas a primeira palavra com inicial em maiúscula, com exceção para nomes próprios. Exemplo:

*Título do trabalho:	A competência em informação no contexto das universidade públicas do Brasil
----------------------	---

**Subtítulo (se houver):** Transcrever como aparece no documento final, usando as iniciais em minúsculo, com exceção para nomes próprios. Exemplo:

*Título do trabalho:	Mediação da informação
 Subtítulo:	pesquisas realizadas e em andamento no Brasil

**\*Trabalho:** Escolher o tipo de trabalho para a qual está sendo elaborada a ficha de identificação. Se concluído o doutorado, selecione tese; na conclusão do mestrado escolher a opção dissertação; cursos que exigem relatórios como trabalhos finais, selecione relatório técnico tecnológico; na conclusão de cursos de graduação selecionar trabalho de conclusão de curso (TCC); e, se concluída a especialização selecionar opção monografia de especialização, conforme abaixo:

\*Trabalho:



Tese  
Dissertação (Mestrado Acadêmico)  
Dissertação (Mestrado Profissional)  
Relatório Técnico Tecnológico  
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  
Monografia de Especialização

**\*Faculdades, Escolas e Campus:** Escolher uma das opções, conforme a faculdade, escola ou campus ao qual o trabalho realizado encontra-se vinculado. Observe o cursor e vá até o final da lista para encontrar a opção desejada.

\*Faculdades, Escolas e Campus:



CPAQ - Câmpus de Aquidauana  
CPCS - Câmpus de Chapadão do Sul  
CPCX - Câmpus de Coxim  
CPNV - Câmpus de Naviraí  
CPNA - Câmpus de Nova Andradina  
CPAR - Câmpus de Paranaíba  
CPPP - Câmpus de Ponta Porã  
CPTL - Câmpus de Três Lagoas  
CPAN - Câmpus do Pantanal  
ESAN - Escola de Administração e Negócios  
FAALC - Faculdade de Artes, Letras e Comunicação  
FACFAN - Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição  
FACH - Faculdade de Ciências Humanas  
FACOM - Faculdade de Computação  
FADIR - Faculdade de Direito  
FAED - Faculdade de Educação  
FAENG - Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia  
FAMED - Faculdade de Medicina  
FAMEZ - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

**\*Nome do orientador:** Preencher com o nome da pessoa física co-responsável pelo trabalho concluído, que é o orientador ou a orientadora. Em caso de ser orientadora, marcar na caixinha “orientadora”. Digitar o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).

**\*Sobrenome orientador:** Digitar o último sobrenome da pessoa co-responsável pelo trabalho concluído, ou seja, o sobrenome do orientador ou a orientadora.

### **IMPORTANTE:**

- Ao preencher o nome e o sobrenome do orientador ou orientadora, **usar apenas as letras iniciais em maiúsculo.**
- Orientadores com sobrenomes hispânicos, grau de parentesco, sobrenomes compostos, e sobrenomes com prefixos devem ser

indicados de acordo com a ABNT NBR 6023 (disponível no catálogo on-line da Biblioteca da UFMS). Ou seja, siga as orientações dadas para último sobrenome do autor.

- É possível indicar o nome de até dois orientadores.

Exemplo com nome de **orientadora**:

*Nome Orientador:	Maria de Fátima Pereira da	<input checked="" type="checkbox"/> orientadora
*Sobrenome Orientador:	Silva	<a href="#">+ Adicionar Orientador (máx 2)</a>

Exemplo com nome e **sobrenome de orientador com grau de parentesco**:

*Nome Orientador:	Pedro Luis de	<input type="checkbox"/> orientadora
*Sobrenome Orientador:	Castro Filho	<a href="#">+ Adicionar Orientador (máx 2)</a>

**Nome Coorientador:** Preencher com o nome do corresponsável pelo trabalho, neste caso, denominado como coorientador, se houver.

**Sobrenome Coorientador:** Digitar o último sobrenome da pessoa corresponsável pelo trabalho concluído, neste caso denominado como coorientador, se houver.

### **IMPORTANTE:**

- Siga as orientações dadas para o último sobrenome do autor.
- É possível indicar o nome de até dois coorientadores.

**\*Ano:** Registrar o ano em que o trabalho foi defendido e aprovado, constando os quatro algarismos, ou seja, no formato XXXX, conforme próximo exemplo.

**\*Nº de folhas:** Registrar o último número de paginação/página indicada no texto da versão final do trabalho, a ser entregue. Indicar apenas o algarismo, sem qualquer abreviação de página, folha ou semelhante, conforme exemplo, à seguir:

\*Ano:

2022

\*Nº de folhas:

230

**\*Assunto:** Registrar as palavras ou expressões que representem o conteúdo do seu trabalho, preferencialmente indicando as que constam em “palavras-chaves”, a depender do tipo de trabalho. Trabalhos como teses e dissertações costumam apresentar essas palavras-chaves.

## IMPORTANTE:

- Registrar todas as palavras em minúsculo.
- É possível indicar até cinco assuntos.
- Preencha cada palavra ou expressão que indica o assunto, do trabalho, em um campo.
- Se quiser remover algum assunto, clicar em “Remover” (em vermelho)

Exemplo:

*Assunto 1:	<input type="text" value="competência em informação"/> <a href="#">↳ Adicionar Assunto (máx 5)</a> <b>No máximo 5 assuntos!</b>
Assunto 2:	<input type="text" value="estudo de usuários"/> <a href="#">Remover</a>
Assunto 3:	<input type="text" value="mediação da informação"/> <a href="#">Remover</a>
Assunto 4:	<input type="text" value="informação"/> <a href="#">Remover</a>
Assunto 5:	<input type="text" value="apropriação da informação"/> <a href="#">Remover</a>

**\*Captcha:** O código deve ser preenchido exatamente como aparece. Primeiro, digite o código, em seguida, clicar em **VERIFICAR** e, somente após, clicar em **ENVIAR**.

No local do círculo em vermelho preencher com o código captcha:

*Captcha:	 <input type="text" value="s7C2H"/> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Digit</span> <input type="text" value="Digit"/>	<a href="#">Verificar</a>
	<a href="#">Enviar</a>	<a href="#">Limpar</a>

Após digitar o código, clicar em verificar, ao lado do círculo vermelho:

\*Captcha:   

**Verificar**

**Enviar** **Limpar**

Ao clicar em **ENVIAR** a ficha de identificação será gerada em PDF, de acordo com todos os dados preenchidos.