

ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA

Acessar o link <https://fichadeidentificacao.ufms.br/ficha.php> por meio de um dos navegadores compatíveis que são: **Chrome, Firefox, Opera, Safari**.

Preencher os dados obrigatórios, identificados pelo asterisco, sinal gráfico em forma de estrela (*). Se for o caso, preencher os campos opcionais que são o subtítulo, nome e sobrenome do coorientador.

Observe com ATENÇÃO o preenchimento dos seguintes campos:

***Nome:** Preencher com o nome da pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual do documento (tese, dissertação, relatório técnico, TCC, monografia de especialização), digitando o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).

***Sobrenome:** Digitar o último sobrenome da pessoa responsável pela criação da obra.

IMPORTANTE:

- Ao preencher o nome e o sobrenome do autor, **usar apenas as letras iniciais em maiúsculo**.
- Autores com sobrenomes hispânicos, grau de parentesco, sobrenomes compostos, e sobrenomes com prefixos devem ser indicados de acordo com a ABNT NBR 6023 (disponível no catálogo on-line da Biblioteca da UFMS).
- É possível indicar o nome de até três autores.
- Alguns exemplos:

Nome/Sobrenome do autor: Roberto Pereira de Castro

Dados para Ficha de Identificação

*Nome:

*Sobrenome:

[+ Adicionar Autor](#) (máx 3)

Nome/Sobrenome do autor: Alexandre Assaf Neto

*Nome:

Alexandre

*Sobrenome:

Assaf Neto

[🔗 Adicionar Autor](#) (máx 3)

Nome/Sobrenome do autor: João Pedro Sahelices González

*Nome:

João Pedro

*Sobrenome:

Sahelices González

[🔗 Adicionar Autor](#) (máx 3)

***Título do trabalho:** Transcrever como aparece no documento final, usando apenas a primeira palavra com inicial em maiúscula, com exceção para nomes próprios. Exemplo:

*Título do trabalho:

A competência em informação no contexto das universidades públicas do Brasil

Subtítulo (se houver): Transcrever como aparece no documento final, usando as iniciais em minúsculo, com exceção para nomes próprios. Exemplo:

*Título do trabalho:

Mediação da informação



Subtítulo:

pesquisas realizadas e em andamento no Brasil

***Trabalho:** Escolher o tipo de trabalho para a qual está sendo elaborada a ficha de identificação. Se concluído o doutorado, selecione tese; na conclusão do mestrado escolher a opção dissertação; cursos que exigem relatórios como trabalhos finais, selecione relatório técnico tecnológico; na conclusão de cursos de graduação selecionar trabalho de conclusão de curso (TCC); e, se concluída a especialização selecionar opção monografia de especialização, conforme abaixo:

*Trabalho:



Tese
Dissertação (Mestrado Acadêmico)
Dissertação (Mestrado Profissional)
Relatório Técnico Tecnológico
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
Monografia de Especialização

***Faculdades, Escolas e Campus:** Escolher uma das opções, conforme a faculdade, escola ou campus ao qual o trabalho realizado encontra-se vinculado. Observe o cursor e vá até o final da lista para encontrar a opção desejada.

*Faculdades, Escolas
e Campus:



CPAQ - Câmpus de Aquidauana
CPCS - Câmpus de Chapadão do Sul
CPCX - Câmpus de Coxim
CPNV - Câmpus de Naviraí
CPNA - Câmpus de Nova Andradina
CPAR - Câmpus de Paranaíba
CPPP - Câmpus de Ponta Porã
CPTL - Câmpus de Três Lagoas
CPAN - Câmpus do Pantanal
ESAN - Escola de Administração e Negócios
FAALC - Faculdade de Artes, Letras e Comunicação
FACFAN - Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição
FACH - Faculdade de Ciências Humanas
FACOM - Faculdade de Computação
FADIR - Faculdade de Direito
FAED - Faculdade de Educação
FAENG - Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia
FAMED - Faculdade de Medicina
FAMEZ - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

***Nome do orientador:** Preencher com o nome da pessoa física co-responsável pelo trabalho concluído, que é o orientador ou a orientadora. Em caso de ser orientadora, marcar na caixinha “orientadora”. Digitar o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).

***Sobrenome orientador:** Digitar o último sobrenome da pessoa co-responsável pelo trabalho concluído, ou seja, o sobrenome do orientador ou a orientadora.

IMPORTANTE:

- Ao preencher o nome e o sobrenome do orientador ou orientadora, **usar apenas as letras iniciais em maiúsculo.**
- Orientadores com sobrenomes hispânicos, grau de parentesco, sobrenomes compostos, e sobrenomes com prefixos devem ser

indicados de acordo com a ABNT NBR 6023 (disponível no catálogo on-line da Biblioteca da UFMS). Ou seja, siga as orientações dadas para último sobrenome do autor.

- É possível indicar o nome de até dois orientadores.

Exemplo com nome de **orientadora**:

*Nome Orientador: ☒ orientadora

*Sobrenome Orientador:

[Adicionar Orientador](#) (máx 2)

Exemplo com nome e **sobrenome de orientador com grau de parentesco**:

*Nome Orientador: ☐ orientadora

*Sobrenome Orientador:

[Adicionar Orientador](#) (máx 2)

Nome Coorientador: Preencher com o nome do corresponsável pelo trabalho, neste caso, denominado como coorientador, se houver.

Sobrenome Coorientador: Digitar o último sobrenome da pessoa corresponsável pelo trabalho concluído, neste caso denominado como coorientador, se houver.

IMPORTANTE:

- Siga as orientações dadas para o último sobrenome do autor.
- É possível indicar o nome de até dois coorientadores.

***Ano:** Registrar o ano em que o trabalho foi defendido e aprovado, constando os quatro algarismos, ou seja, no formato XXXX, conforme próximo exemplo.

***Nº de folhas:** Registrar o último número de paginação/página indicada no texto da versão final do trabalho, a ser entregue. Indicar apenas o algarismo, sem qualquer abreviação de página, folha ou semelhante, conforme exemplo, à seguir:

*Ano: *Nº de folhas:

***Assunto:** Registrar as palavras ou expressões que representem o conteúdo do seu trabalho, preferencialmente indicando as que constam em “palavras-chaves”, a depender do tipo de trabalho. Trabalhos como teses e dissertações costumam apresentar essas palavras-chaves.

IMPORTANTE:

- Registrar todas as palavras em minúsculo.
- É possível indicar até cinco assuntos.
- Preencha cada palavra ou expressão que indica o assunto, do trabalho, em um campo.
- Se quiser remover algum assunto, clicar em “Remover” (**em vermelho**)

Exemplo:

*Assunto 1:
🔗 Adicionar Assunto (máx 5)
No máximo 5 assuntos!

Assunto 2:
Remover

Assunto 3:
Remover

Assunto 4:
Remover

Assunto 5:
Remover

***Captcha:** O código deve ser preenchido exatamente como aparece. Primeiro, digite o código, em seguida, clicar em **VERIFICAR** e, somente após, clicar em **ENVIAR**.

No local do círculo em vermelho preencher com o código captcha:

*Captcha:

Após digitar o código, clicar em verificar, ao lado do círculo vermelho:

*Captcha:  s7C2H [Verificar](#)

[Enviar](#) [Limpar](#)

Ao clicar em **ENVIAR** a ficha de identificação será gerada em PDF, de acordo com todos os dados preenchidos.